

ПРАЙС-ЛИСТ НА ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Наименование	Примечания	Цена (руб.), в т.ч. НДС
1. Создание юридического лица, регистрация ИП		
1.1 Подготовка комплекта документов для регистрации создания ООО с 1 учредителем*	- консультация по документам - консультация по выбору системы налогообложения - подготовка полного комплекта документов (Устав, решение/протокол, квитанция для оплаты госпошлины, заявление о создании юр. лица, уведомление о выбранной системе налогообложения) - инструкция по порядку действий	5000
	*за каждого последующего учредителя	500
1.2. Подготовка комплекта документов для регистрации создания юридического лица иной организационно-правовой формы (не ООО)	- консультация - пакет документов - инструкция по порядку действий	Индивидуально
1.3. Консультация по регистрационным действиям (без подготовки документов)	Руб./час	2000, но не менее 500
2. Смена руководителя ООО		
Подготовка протокола / решения о смене руководителя	- консультация по документам - подготовка документов - инструкция по порядку действий	3000
3. Смена юридического адреса в пределах места нахождения ООО (одно муниципальное образование)		
3.1. Для ООО с одним учредителем	- консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление, решение (при необходимости), устав (при необходимости)) - инструкция по порядку действий	4000
3.2. Для ООО с двумя и более учредителями	- консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление, протокол (при необходимости), устав (при необходимости)) - инструкция по порядку действий	5000

4. Смена юридического адреса за пределами места нахождения ООО (другой регион, переезд в район/из района)		
4.1. В два этапа: за пределы места нахождения ООО	<ul style="list-style-type: none"> - контроль сроков подачи документов - консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление, решение/протокол, устав, квитанция на оплату гос. пошлины (опционно)) - инструкция по порядку действий 	5000
4.2. В один этап: по месту прописки руководителя или учредителя с долей не менее 50% (1 этап)	<ul style="list-style-type: none"> - консультации по документам - подготовка комплекта документов (заявление, решение/протокол, устав (опционно), квитанция на оплату гос. пошлины (опционно)) - инструкция по порядку действий 	4000
5. Изменение видов деятельности		
5.1. ООО / ИП: добавление/исключение/изменение кода экономической деятельности (ОКВЭД)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и подача (при наличии ЭЦП) заявления 	2000
6. Изменение состава участников ООО (для каждого нового участника)		
6.1. Для ООО с одним участником	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление, решение, заявление о входе) - инструкция по порядку действий 	4000
6.2. Для ООО с двумя и более учредителями	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление, протокол, заявление о входе) - инструкция по порядку действий 	5000
6.3 Сопровождение сделки купли-продажи доли	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по документам; - подготовка комплекта документов (проекта договора купли-продажи, оферты участника и обществу, протокола /решения (опционно), списка участников, справок общества и пр. документов, за исключением документов, удостоверяемых в нотариальном порядке) - инструкция по порядку действий 	От 5000
6.4. Сопровождение выхода участника из состава участников ООО и распределение доли	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по документам - подготовка комплекта документов (заявление о выходе, заявление о распределении доли, решение/протокол) - инструкция по порядку действий 	5000

7. Создание филиала / представительства		
	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по документам - подготовка и подача (при наличии ЭЦП) документов 	5000
8. Прекращение деятельности ИП		
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и подача (при наличии ЭЦП) заявления - инструкция по порядку действий 	3000
9. Ликвидация ООО		
9.1. Ликвидация полная (3 этапа)	<ul style="list-style-type: none"> - контроль сроков - консультация по документам - подготовка комплекта документов по 3 этапам (заявления, решения/протоколы) - подготовка сообщения в журнал «Вестник государственной регистрации» - инструкция по порядку действий 	25000
9.2. Ликвидация упрощенная (1 этап)	<ul style="list-style-type: none"> - контроль сроков - консультация по документам - подготовка и подача (при наличии ЭЦП) заявления о ликвидации - инструкция по порядку действий 	10000
10. Договорная работа		
10.1. Подготовка оферты	<ul style="list-style-type: none"> - консультация - подготовленный проект оферты 	От 3000
10.2. Подготовка / рассмотрение проекта двустороннего договора для сторон – российских юридических лиц – простого договора (с одним предметом)	<ul style="list-style-type: none"> - консультация - подготовленный проект договора ИЛИ согласованный в режиме редактирования проект договора клиента, содержащий корректировки для обеспечения защиты клиента и содержащий обозначения ключевых рисков клиента 	От 3000
10.3. Подготовка / рассмотрение проекта договора для сторон – российских юридических лиц – непоименованного, смешанного договора или многостороннего (более 5 страниц)	<ul style="list-style-type: none"> - консультация - подготовленный проект договора ИЛИ согласованный в режиме редактирования проект договора клиента, содержащий корректировки для обеспечения защиты клиента и обозначения ключевых рисков клиента 	От 5000

10.4. Подготовка / рассмотрение проекта дополнительного соглашения к договору, протокола разногласий	- консультация - подготовленный ИЛИ согласованный в режиме редактирования проект дополнительного соглашения, протокола разногласий клиента, содержащий корректировки для обеспечения защиты клиента и обозначения ключевых рисков клиента	От 1000
11. Претензионно-исковая работа		
11.1. Составление простого искового заявления по взысканию дебиторской задолженности	шт.	5000
11.2. Составление сложного искового заявления	шт.	Индивидуально
11.3. Составление претензии ИЛИ ответа на претензию по взысканию дебиторской задолженности	шт.	3000
11.4. Составление претензии ИЛИ ответа на претензию по иным вопросам	шт.	5000
11.5. Проверка контрагента	- участие в нескольких юр. лицах - реестр дисквалифицированных лиц - массовый адрес -ограничение участия в юр. лицах - процесс ликвидации - реестр недобросовестных поставщиков - судебные процессы - исполнительное производство - арест счетов - взаимосвязанные лица - учредители, уставный капитал и т.д.	1000
11.6. Консультации по вопросам претензионно-исковой деятельности	Руб./час	2500, но не менее 500
12. Регистрация программных продуктов в Роспатенте и Минцифры		
12.1. Регистрация программы для ЭВМ в Роспатенте	- консультация - формирование пакета документов - организация подачи документов в Роспатент; - отслеживание процедуры регистрации (совместно с клиентом) Услуга считается оказанной после получения Свидетельства о государственной регистрации на программу для ЭВМ	От 20000*

<p>12.2. Регистрация программы для ЭВМ в Минцифры (реестр российского программного обеспечения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультации, в т.ч. по порядку оформления документов, необходимых для приложения к заявлению - определение перечня и состава сведений о ПО, необходимых для внесения в заявление и необходимых документов, прилагаемых к заявлению - формирование проекта заявления о включении в реестр российского ПО и подача заявления (при предоставлении удаленного доступа) - юридическая поддержка и сопровождение процесса включения программы для ЭВМ в реестр российского программного обеспечения - подготовка ответов на запросы Минцифры (совместно с клиентом) 	<p>От 100000*</p>
<p>12.3. Повторная подача на регистрацию программы для ЭВМ в Минцифры (реестр российского программного обеспечения) в случае получения отказа в регистрации первично направленного заявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультация - взаимодействие с Минцифры по вопросам отказа (в случае необходимости) - подготовка повторного заявления о включении в реестр российского ПО и документов, прилагаемых к заявлению, и подача заявления 	<p>От 20000</p>
<p>12.4. Предоставление готового чек-листа для самостоятельной регистрации клиентом программы для ЭВМ в Роспатенте ИЛИ Минцифры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультация - предоставление чек-листа: для Роспатента ИЛИ Минцифры 	<p>3000</p>

* стоимость оказываемых услуг по регистрации в ФНС, Роспатенте, Минцифры указана без учета государственных пошлин, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ и не включает стоимость нотариальных услуг. Конечная стоимость услуг определяется в счете, выставленном клиенту