

НЕПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА **на заключение договора об оказании юридических услуг**

Редакция вступает в силу: 15 апреля 2026 года

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ со всеми приложениями к нему (далее по тексту – Оферта) представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «1С:БО Форум» (далее - Исполнитель), адресованное конкретному юридическому или физическому лицу, имеющему статус индивидуального предпринимателя (далее – Заказчик), которому Общество с ограниченной ответственностью «1С:БО Форум» направило счет на оплату своих услуг согласно Оферте, заключить договор на условиях Оферты. Текст настоящей Непубличной оферты (Договора) размещен в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу: <https://1cbo-irkutsk.forus.ru/>
2. Полным и безоговорочным акцептом Оферты является 100% оплата Заказчиком счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем.
3. Срок для акцепта Оферты составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя. Оплата счета в более поздний срок не обязывает Исполнителя оказывать услуги на ранее согласованных условиях.
4. Договор, заключенный Сторонами посредством акцепта Заказчиком Оферты, (далее — Договор) вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику, определенные в Прайс-листе Исполнителя, размещенного по адресу <https://1cbo-irkutsk.forus.ru/> (далее – Услуги, Юридические услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя на условиях, установленных Договором.
- 1.2. Конкретный перечень Юридических услуг, которые Заказчик заказывает по Договору, указывается в Счете Исполнителя.
- 1.3. Оплата Заказчиком счета Исполнителя является акцептом (согласием) Заказчика с перечнем заказанных Заказчиком Юридических услуг, а также с их стоимостью и условиями оказания Юридических услуг в соответствии с Договором.
- 1.4. Исполнитель по заданию Заказчика может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг. Перечень и стоимость дополнительных услуг устанавливается действующими Прайс-листами Исполнителя и указывается в счете на оплату.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги на условиях, определенных Договором;
- своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание Услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- привлекать к оказанию Услуг соисполнителей без согласия/уведомления Заказчика;
- отказаться от оказания Услуг в случаях:
 - непредоставления, либо нарушения Заказчиком сроков предоставления информации, документов, разъяснений Заказчика, если вышеуказанное необходимо для оказания Услуг;
 - направления заявки на оказание Услуг в интересах другого лица, отличного от Заказчика;
- записывать телефонные разговоры с Заказчиком, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации. Данные записи могут быть предоставлены в качестве доказательств в суде.

2.3. Заказчик обязуется:

- предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, необходимые для оказания Услуг в срок, определенный Исполнителем;
- предоставлять Исполнителю заявки на оказание услуг способами, определенными в настоящей Оферте;
- в согласованные с Исполнителем дату и время обеспечить:
 - в случае оказания Услуг в офисе Исполнителя или проведения встреч в формате Телемост – своевременную явку представителя Заказчика (при необходимости).
- оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по Договору. Предоставлять сведения и документы, запрашиваемые Исполнителем в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе информацию о компании Заказчика, о предоставляемых Заказчиком товарах, работах, услугах, а также иную информацию в срок, указанный в запросе Исполнителя по электронной почте, если иное не обусловлено нормами законодательства РФ.
- принять оказанные Услуги в порядке и сроки, определенные Договором, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приёмки;
- осуществить настройку ЭДО для взаимодействия с Исполнителем по Договору;
- предоставить Исполнителю информацию об адресе электронной почты Заказчика, по которому будет осуществляться взаимодействие по Договору, способом на усмотрение Исполнителя;
- при изменении своего наименования, адреса места нахождения (места жительства), почтового или электронного адреса, контактных данных или банковских реквизитов, а также иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений уведомить об этом Исполнителя письменно или по электронной почте и предоставить документы, подтверждающие изменения.
- исполнять иные обязательства по Договору.

2.4. **Заказчик имеет право:**

- в рабочее время Исполнителя по запросу получать информацию о ходе оказания Услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика. Способ направления заявки:

- на адрес электронной почты Исполнителя: legal-support@forus.ru;
- устной заявкой, полученной по телефону: 88002341415.

Исполнитель не осуществляет проверку полномочий лиц Заказчика, взаимодействующих с Исполнителем по Договору посредством электронной почты и/или телефону. Заявка, поданная по согласованным каналам связи от неуполномоченного лица и исполненная Исполнителем подлежит оплате Заказчиком наравне с заявками, поданными от уполномоченных лиц. Срок обработки Исполнителем заявок Заказчика определяется Исполнителем, но не ранее момента поступления оплаты в соответствии с п. 5.3 Договора.

3.2. Заявки принимаются Исполнителем, а Услуги оказываются в следующий период: с 09:00 до 18:00 часов по Иркутскому времени с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не будет согласовано Сторонами в счете и дополнительном соглашении к Договору.

3.3. При получении Исполнителем заявки от Заказчика Стороны согласовывают дату и время начала оказания услуг, срок оказания Услуг и иные условия, имеющие значения для оказания Услуг.

3.4. Для отмены оказания Услуг Заказчик должен сообщить об этом не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала оказания Услуг, путем направления соответствующего уведомления по каналам связи, указанным в п.3.1 Договора (за исключением случаев оказания Услуг в день обращения с заявкой Заказчика).

3.5. Подтверждением готовности Исполнителя выполнить заявку Заказчика на услуги полностью или частично является факт согласования заявки Заказчика и выставление Счета.

3.5.1. Согласование Исполнителем заявки Заказчика полностью или частично осуществляется путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, содержащего значимые для оказываемых Услуг условия.

3.6. Исполнитель не приступает к оказанию Услуг (а начатые Услуги вправе приостановить) до получения предоплаты в полном объеме. Срок оказания Исполнителем Услуг определяется в счете Исполнителя и согласовании Исполнителем заявки Заказчика

3.7. Способ Услуг:

- в офисе Исполнителя;
- дистанционно.

Способ оказания Услуг определяется на усмотрение Исполнителя.

3.8. В отношении Услуги по предоставлению Консультаций:

- учёт времени на Консультацию и подготовку к ней производится поминутно, автоматически Исполнителем способом на усмотрение Исполнителя.

3.9. При дистанционном способе оказания Услуг Сторонами используются следующие каналы взаимодействия:

- телефон;
- электронная почта;
- удалённый доступ с использованием специализированного программного обеспечения.

3.10. Гарантийный срок на Услуги не устанавливается.

3.11. В случае оказания Услуг по претензионно-исковой деятельности Исполнитель не дает никаких гарантий за результат оказанных услуг, в том числе не гарантирует получение судебного решения в пользу Заказчика, ответных действий контрагентов Заказчика, удовлетворяющих ожиданиям Заказчика.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

4.1. После оказания Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику УПД, а Заказчик обязуется принять Услуги по соответствующему УПД и вернуть Исполнителю подписанный УПД в срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения (далее – срок приемки). В случае непредставления Исполнителю подписанного УПД или письменного мотивированного отказа от его подписания Заказчиком в указанный срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком без претензий, а УПД, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, имеет полную юридическую силу и является доказательством в суде.

Обязательство Исполнителя по отправке Заказчику УПД и счета считается исполненным с момента направления УПД Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, сообщенного Исполнителю или посредством электронного документооборота (ЭДО).

5. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

5.1. Стоимость Юридических услуг определяется исходя из цен, указанных в Прайс-листе Исполнителя, размещенного по адресу <https://1cbo-irkutsk.forus.ru/>. НДС определяется в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Стоимость конкретной Услуги, стоимость которой не установлена в Прайс-листе Исполнителя фиксировано, определяется исходя из планируемого количества часов, которые Исполнитель затратит на конкретные Услуги для Заказчика, уровня привлекаемых специалистов, и определяется Исполнителем самостоятельно.

5.3. Оплата Заказчиком производится на условиях предоплаты в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты счета Исполнителя.

В случае просрочки Заказчиком оплаты суммы предоплаты на срок более 7 (Семи) рабочих дней, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части. В этом случае Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты получения Заказчиком уведомления Исполнителя, в том числе по электронной почте.

5.3.1. Оплата Заказчиком Услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3.2. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость отдельных Услуг в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ либо другими источниками информации, заслуживающими доверия, а также в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов), при изменении курса валют, а также по причинам, которые привели к тому, что рыночная стоимость услуги Исполнителя увеличивается.

5.4. Стоимость Услуг Исполнителя не включает расходы на услуги третьих лиц (услуги нотариуса, оплата публикаций), суммы государственных пошлин или иных обязательных платежей, подлежащих уплате Заказчиком, в целях совершения регистрационных действий или в целях судебного производства. Такие пошлины и иные обязательные платежи оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Если Заказчик согласно п.2.3. Оферты не передаст в Исполнителю документы, информацию, необходимые для оказания Услуг, срок выполнения Услуг Исполнителем продлевается на срок просрочки Заказчика срока по предоставлению документов, информации.

6.3. Исполнитель не несёт ответственности:

- за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ/Услуг в случае нарушения Заказчиком любых из условий Договора.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за негативный для Заказчика результат совершенных регистрационных действий или иных Услуг, если такой результат является следствием предоставления Заказчиком неполной информации/неполного пакета документов или предоставления недостоверной информации.

6.5. Стороны договорились, что упущенная выгода возмещению по Договору не подлежит.

6.6. Суммарный размер имущественного возмещения реального ущерба Заказчика вследствие неоказания или ненадлежащего оказания Услуг ограничен стоимостью оплаченных Заказчиком Услуг, неоказание и/или ненадлежащее оказание которых явилось причиной предъявления Заказчиком претензии.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором или возникшим в связи с его исполнением, Стороны принимают меры к их разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

7.2. Споры, вытекающие из Договора, а также связанные с его заключением и расторжением, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

7.3. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, военные действия, мятежи, забастовки, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления, пожары, взрывы, отключение электроэнергии или доступа к Интернету, произошедшие не по вине Сторон, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.3.1. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.3.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ей этих обязательств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Услуг по счету, выставленному Исполнителем.

8.2. Договор, заключенный Сторонами посредством акцепта Оферты, может быть изменен по соглашению Сторон. Соглашение об изменении условий Договора (далее – Дополнительное соглашение) отдельно подписывается Сторонами. Если условия Дополнительного соглашения противоречат Оферте или ее приложениям, то применяются условия Дополнительного соглашения. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе по ст. 450.1 ГК РФ.

8.3. Заказчик обязуется информировать Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях Заказчика, касающихся его ликвидации, реорганизации как юридического лица, или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а равно о любых случаях возбуждения дела о банкротстве (несостоятельности) Заказчика.

8.4. Обмен документами, юридически значимыми, иными сообщениями (далее также – документы и/или сообщения):

- Стороны признают юридическую силу скан-копий подписанных оригиналов документов, а также сообщений, направленных по электронной почте, до момента получения документа (сообщения) по ЭДО или оригинала документа на бумажном носителе.

- Исполнитель вправе отправить Заказчику любую информацию и/или скан-копии документов для подписания (в т.ч. УПД, акты, претензии и т.п.) посредством электронной почты на электронный адрес Заказчика, указанный последним при любом обращении Заказчика к Исполнителю.

- Заказчик обязуется сообщить Исполнителю адрес своей электронной почты по первому требованию Исполнителя способом на усмотрение Исполнителя (устно, письменно, по телефону или любым иным способом). Ответственность за достоверность, актуальность и действительность адреса электронной почты Заказчика, сообщенного Исполнителю, в полном объеме несет Заказчик.
- Стороны вправе осуществлять обмен документами (юридически значимыми сообщениями) по Договору посредством ЭДО.

В случае отсутствия у Заказчика настроенного ЭДО, последний обязуется осуществить все необходимые действия по его настройке. В случае отсутствия технической возможности настроить ЭДО или отправить документ посредством ЭДО Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю.

- Стороны договорились, что документы (сообщения), направленные по электронной почте или по ЭДО, считаются полученными на следующий рабочий день с даты отправки. Документы (сообщения), направленные по почте на бумажном носителе, считаются полученными на седьмой рабочий день с даты получения почтового отправления почтовым отделением получателя. Документы (сообщения), направленные нарочно (курьером), считаются полученными в день их фактического получения адресатом.

8.5. Стороны не вправе раскрывать и разглашать факты или информацию, полученную в рамках Договора, третьей стороне без предварительного письменного согласия Сторон. При этом факт заключения и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

8.6. В случае необходимости Стороны осуществляют передачу друг другу персональных данных субъектов персональных данных в целях исполнения условий Договора.

8.7. Стороны гарантируют:

- персональные данные получены законным способом, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в Договоре;

- персональные данные передаются Сторонами с согласия субъектов персональных данных на их передачу для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном режиме).

8.8. Сторона обязуется по письменному запросу другой Стороны не позднее, чем по истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить другой Стороне информацию и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных субъектов персональных данных.

8.9. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.10. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.11. Стороны гарантируют прекращение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

8.12. В случае нарушения Сторонами условий Договора и/или законодательства Российской Федерации Сторона, по вине которой допущено нарушение, обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к другой Стороне, а также возместить другой Стороне любые убытки и расходы, понесенные ей в результате такого нарушения.

8.13. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных возлагается на передающую Сторону.

8.14. Заказчик обязуется в течение срока действия Договора и в период 12 (Двенадцати) месяцев с даты окончания срока его действия не предпринимать недобросовестных действий, направленных на побуждение сотрудников Исполнителя и его аффилированных лиц/связанных с ним лиц, задействованных при выполнении обязательств по Договору, к прекращению трудовых отношений с Исполнителем (аффилированными/связанными с Исполнителем лицами) с целью дальнейшего трудоустройства таких сотрудников у Заказчика, либо аффилированного с Заказчиком или взаимозависимого с ним лица, а также не заключать с сотрудниками Исполнителя (аффилированными/связанными с Исполнителем лицами) трудовых и гражданско-правовых договоров и соглашений.

Реквизиты Исполнителя:

Наименование:	ООО «1С:БО Форус»
Юридический адрес:	664007, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г Иркутск, ул. Партизанская, д. 49
Почтовый адрес:	664007, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г Иркутск, ул. Партизанская, д. 49
Телефон/факс:	88002341415
E-mail:	legal-support@forus.ru ;
P/c:	№ 40702810618350001748 БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ИРКУТСК
K/c:	№ 30101810900000000607
БИК:	042520607
ИНН/КПП:	3811168176/381101001

Директор ООО «1С:БО Форус»


/P.A. Медынский /
